



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

KONTRAKT - HOVEDBANKAVTALE

mellom

Trondheim kommune og (fyll inn leverandørens navn)

(Org nummer 942110464) (fyll inn leverandørens org.nr.)

Om avtalepartene:

Se informasjon om organisasjonsnummer, kontaktpersoner etc. i Mercell-portalen.

Vedlegg

Vedlegg 1 - Prisskjema

Vedlegg 2 - Leverandørens svar kravspesifikasjon

Avtale undertegnet:

Dette avtaledokumentet signeres elektronisk i Mercell.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Generelt om avtalen	3
2 Definisjoner	3
3 Avtaleperiode	3
4 Språk	3
5 Om avtalen	3
5.1 Omfang og innhold	3
6 Lønns- og arbeidsvilkår	4
7 Etisk handel	5
8 Administrative bestemmelser	5
9 Leverandørens forpliktelser	5
9.1 Leveringsbetingelser	5
9.2 Leveringsgaranti	6
9.3 Miljø	6
9.4 Møter og seminarer i kontraktsperioden	6
9.5 Statistikk og informasjon	6
10 Retur og feilleveranse	7
11 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd	7
11.1 Brudd på arbeids- og lønnsvilkår	7
11.2 Brudd på administrative frister	7
11.3 Brudd på bestemmelser i avtalen	7
12 Heving	7
13 Pris	8
13.1 Regulering av innskuddsmargin	8
13.2 Regulering av øvrige priser	8
14 Faktura	9
14.1 Fakturering og belastning av gebyr	9
15 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden	9
15.1 Generelt	9
15.2 Statusmøter	9
15.3 Avvik	9
15.4 Kommunikasjon	10
16 Kontraktsbetingelser	10
16.1 Transport av avtalen	10
17 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.	10

1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av åpen anbudskonkurranse har Trondheim kommune valgt (Leverandørens navn) som Leverandør av Hovedbankavtale.

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandør utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (heretter LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (heretter FOA).

2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som Leverandør.

3 Avtaleperiode

Rammeavtalen med leverandøren gjelder fra 01.05.2027 - 30.04.2031 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen. Opsjonen skal utløses 6 måneder før avtalen utgår.

Dersom avtalens maksimale verdi nås før ovenstående, kan Oppdragsgiver si opp avtalen når avtalens maksimale verdi er nådd. Avtalens maksimale verdi er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

4 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

5 Om avtalen

5.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer berørte parter rettigheter og forpliktelser ved levering av til Oppdragsgiver. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Avtalen gjelder levering av:

Daglige banktjenester, blant annet:

- Betalingsformidling
- Elektronisk filoverføring
- Oppgjørsordninger
- Verdipapiroppgjør
- Trekkramme
- Innskuddsrente
- Utbetalingskort

Leverandøren skal sikre at tjenestene ytes i tråd med til enhver tid gjeldende regelverk.

Innskudd/likvidemidler

Oppdragsgiver søker å oppnå tilfredsstillende avkastning på sine likvide midler i samsvar med Oppdragsgivers finansreglement. Dersom Oppdragsgiver oppnår bedre avkastning på sin likviditet ved å plassere andre steder enn hos Leverandør, skal Oppdragsgiver ha rett til dette. Det skal med andre ord ikke finnes noen begrensninger for plassering av likvide midler utenfor Leverandør.

Lån:

Avtalen gjelder ikke lån. Låneopptak gjennomføres ved anbudsrunder, og er ikke en del av denne konkurransen. Det skal derfor ikke være noen begrensninger vedrørende låneopptak i denne avtalen.

Samarbeidspartnere:

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og vil benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

I tillegg skal samarbeidspartnere listet opp i vedlegg 7 - Samarbeidspartnere ha opsjon på å benytte seg av avtalen på samme vilkår som Oppdragsgiver, med unntak av Oppdragsgiveres vilkår på kassakreditt.

Private driftsoperatører: For private driftsoperatører er opsjonen basert på dagens driftsavtale med Oppdragsgiver. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalene, inkl. endring i avtalevilkårene, endringer i operatører, endring antall operatører (flere, færre, andre og lignende), vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

Organisasjonsendringer og politiske vedtak

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer og politiske vedtak som kan påvirke avtalen. For eksempel dersom Oppdragsgiver i avtaleperioden omdanner deler av egen virksomhet til kommunale foretak, AS, IKS eller lignende organisasjonsformer, skal også de nye foretakene ha rett til å inngå avtale til samme vilkår som Oppdragsgiver.

6 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

8 Administrative bestemmelser

1. I kontraktsperioden har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
2. Leverandøren skal på forespørsel rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
3. Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.
4. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
 - a. Timelister
 - b. Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet per dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - c. Lønnsslipper
 - d. Lønnsslippen skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
 - e. Oppdragsavtale for vikaren
 - f. Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

9 Leverandørens forpliktelser

9.1 Leveringsbetingelser

Levering skal skje i henhold til oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet. Kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør.

9.2 Leveringsgaranti

Leverandøren inntar ansvaret for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og forplikter seg til å levere alle de tjenester som er antatt i tilbudet. Når Oppdragsgiver har behov for de tjenester det er inngått avtale for, vil disse bestilles fra Leverandøren med mindre særlig hensyn skulle tilsi noe annet. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen, med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

9.3 Miljø

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver vil jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

9.4 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere bestillerne hos Oppdragsgiver til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson.

9.5 Statistikk og informasjon

Leverandøren skal etter avtale sende statistikk til Innkjøpstjenesten og eventuelt andre enheter. All statistikk skal presenteres på regneark Excel eller Google regneark, og tilbys uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

Følgende skal rapporteres minimum hvert halvår:

- Omsetning i avtalen innen (mengde og beløp) for foregående halvår
- Omsetning i avtalen (mengde og beløp) siden kontraktsoppstart (akkumulert)
- Rapportene skal fordeles på hhv. Trondheim kommune og øvrige samarbeidspartnere

I tillegg er følgende statistikker aktuelle:

- Forbruket fordelt på hhv. Trondheim kommune og øvrige samarbeidspartnere, der forbruket av ulike tjenester innen betalingsformidling og verdipapirservice fremgår, inndelt i antall (stk) og beløp (kr).

Statistikken må kunne presenteres totalt for Oppdragsgiver og for den enkelte enhet ved behov.

På forespørsel skal leverandøren kunne utarbeide annen statistikk.

10 Retur og feilleveranse

Oppdragsgiver/ Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Oppdragsgiver, krediteres hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

11 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd

11.1 Brudd på arbeids- og lønnsvilkår

Dersom Leverandøren ikke oppfyller forpliktelsene iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilsvarende gjelder dersom Leverandør på forespørsel ikke overleverer etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere sanksjoner dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, se om heving av kontrakt.

11.2 Brudd på administrative frister

Ved overtredelse av avtalte frister, f.eks. i statusmøter, som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulksatsene i AIK tjenester 2017 erstattes avfølgendesatser: 500 kr per angitte oppgave per hverdag inntil levering finner sted.

11.3 Brudd på bestemmelser i avtalen

Ved vesentlige brudd på bestemmelser i avtalen, herunder kontraktskrav, minimumskrav og bestemmelser i tilbudet, som ikke er vesentlig mislighold etter punktet om heving eller som ikke har egne sanksjoner, og som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres til force majeure, gjelder satsene i AIK tjenester 2017.

12 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlige mislighold:

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9 , § 14-5 , § 14-6 , § 14-8 , § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av Oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.

- Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp ila rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett iht FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, jf. konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen

13 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader for oppfyllelsen av avtalen, herunder implementering, systemtilpasninger som følge av krav/bestemmelser i kontrakten eller fremtidige bytter av ERP løsning, tilgang til og bruk av nettbank, møter, administrasjon, fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørens tilbud, jf. kontraktens vedlegg 1 - Prisskjema.

Det er kun bestemmelser der det uttrykkelig fremkommer at varen/tjenesten ikke er priset inn i avtalen som det kan faktureres kostnader for ut over forbruket av produkter og tjenester som er listet opp nedenfor.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i Leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

13.1 Regulering av innskuddsmargin

Innskuddsmargin toppkonto og tidsinnskudd er fast i hele avtaleperioden.

13.2 Regulering av øvrige priser

Øvrige priser er faste første avtaleår. Begge parter kan deretter kreve prisjusteringer 1 gang per år i avtaleperioden, etter følgende prinsipper:

- Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst en (1) måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før den andre part har godkjent prisendringen. Begrunnelsen for prisendringen skal alltid dokumenteres.
- Prisene skal reguleres på bakgrunn av:
 - SSB KPI (konsumprisindeksen), [tabell 14702 KPI for varer og tjenester etter leveringssektor](#), Avledet serie = KPI-JAE, Leveringssektor = Tjenester hvor arbeidskraft dominerer.

- Startindeks er (fyll inn siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp, inkl. mnd og år (f.eks. 117,6 (AUG 2024))) med endring hhv. 12, 24 og 36 mnd (tilpass disse dersom prisjustering skal skje oftere enn 1 gang pr. år). Endring i prosent beregnes ved hjelp av følgende formel: $(\text{ny indeks} - \text{gammel indeks}) / \text{gammel indeks}$.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i Leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

Dersom Leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

14 Faktura

14.1 Fakturering og belastning av gebyr

Gebyrer og rente tilknyttet bruk av betalingsformidlingstjenester føres på hver sin samlekonto. For utvalgte, for tiden kraftfond, skal gebyr og rente føres på de konti de tilhører. Oversikt over alle gebyrer og konto som er blitt belastet, tilgjengeliggjøres for Oppdragsgiver den 1. i hver måned.

Underveis i avtaleperioden kan det åpnes for en overgang fra direkte belastning av konto til e-faktura. Bestemmelsene i Alminnelige innkjøpsvilkår for tjenestekjøp - AIK 2017 vil så være gjeldende.

15 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

15.1 Generelt

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

15.2 Statusmøter

Det skal avholdes statusmøter når en av partene ber om det, minimum 4 statusmøter pr. år, hvor forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp. For å styrke servicen og kommunikasjonen vil det blir holdt oppfølgingssamtaler via telefon, samt kommunikasjon via e-post ved behov. Oppdragsgiver har ansvar for å føre skriftlig referat fra møtene, og referatet skal oversendes den annen part senest en uke etter avholdt møte.

15.3 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Oppdragsgiverens kontaktperson skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

15.4 Kommunikasjon

Oppdragsgiver bruker Kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV), for tiden fra Merccell, i avtaleoppfølgingen. Overordnet kommunikasjon/avtaleoppfølging skal skje via KAV.

Ved utsendelser/reklame til enheter skal alt som sendes ut godkjennes av Oppdragsgiver ved avtaleforvalter i forkant.

16 Kontraktsbetingelser

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud vil det bli skrevet en kontrakt.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransegrunnlag
- Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av tjenester (AIK tjenester 2017)
- Leverandørens tilbud.

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

16.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

17 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.